

# 就活応援！トレーニング

目

にとまる。

## 応募書類の書き方

編

最近では、事前に書類選考を行う企業が増えています。応募書類は、採用、不採用の判断に大きく影響するものとなります。あなたのアピールポイントをうまく表現した履歴書・職務経歴書の作成を、やさしく・丁寧に分かりやすくお手伝いします。

ハローワーク岡崎では履歴書・職務経歴書の書き方アドバイスを下記内容にて実施しています。

### 履歴書

- 《STEP 1》 作成の基本  
書き方の基本ルール
- 《STEP 2》 採用担当者の視点に立つ
- 《STEP 3》 志望動機・自己PR作成のポイント  
「あなたらしさ」の伝わる志望動機  
自己PRを書くために

### 職務経歴書

- 《STEP 1》 作成の基本  
書き方の基本ルール  
書き方のコツ
- 《STEP 2》 採用担当者の視点に立つ
- 《STEP 3》 過去の職歴を振り返り整理する
- 《STEP 4》 アピールポイントを整理する

書き方が分からない… 書いてみたけど不安…  
そんな方へ…  
この機会に印象的な応募書類を作成しましょう

《申込み・問い合わせ》

ハローワーク岡崎・職業相談部門  
Tel(0564)52-8609

★申込を希望される方は、申込書に記入のうえ受付までご持参ください。

★職業相談窓口にて随時対応します。

《就活応援！トレーニング 応募書類の書き方編 申込書》

|    |  |      |  |
|----|--|------|--|
| 氏名 |  | 求職番号 |  |
| 住所 |  | 連絡先  |  |