

お礼状の書きかた（例）

平成 年 月 日

株式会社
総務部人事課 様

〒442-0888
豊川市千歳通1丁目34番地
豊川 花子

拝啓

貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

昨日はご多忙中のところ、面接のお時間を割いていただき誠にありがとうございました。思いもかけず、所長直々に面接して頂いたことに対し大変感激いたしております。

短い時間ではございましたが、様より貴社のご説明をいただき、のお考えを直接肌で感じ、応募して本当によかったという思いをいっそう強くすると同時に、貴社の更なる発展に貢献したいという気持ちがますます強くなりました。

貴社の期待に応えられるよう、今までの経験を活かしながら、新しい業務に挑戦する準備も十分できていると確信いたしております。

是非とも貴社の業務に従事できる機会を賜りますようお願い申し上げます。

私の応募に関しましてご配慮いただき深く感謝いたしております。

敬具

簡素な書きかた（例）

平成 年 月 日

株式会社
総務部人事課 様

〒442-0888
豊川市千歳通1丁目34番地
豊川 花子

拝啓

貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

昨日はご多忙中のところ、私のために面接のお時間を割いていただき誠にありがとうございました。

短い時間ではございましたが、貴社を拝見して応募して本当に良かったと思えました。

ぜひ、貴社に入社したいという気持ちをますます強くいたしました。ぜひとも貴社の業務に従事できる機会を賜りますようお願い申し上げます。

敬具

